

LAPORAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN WAY KANAN
TAHUN 2021**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan Evaluasi Rencana Aksi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 merupakan salah satu komponen dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) yang memberikan informasi mengenai ketepatan rencana aksi dan target tahunan yang telah disusun terhadap capaian kinerja aktual secara berkala atau triwulanan.

B. Tujuan

Tujuan penyusunan Laporan Evaluasi Rencana Aksi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 adalah :

1. Sebagai alat penilai keberhasilan rencana aksi berdasarkan target kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya dan sebagai wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi menuju terwujudnya *good governance*, dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat di satu sisi, dan di sisi lain;
2. Sebagai alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja setiap unit organisasi di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Kabupaten Way Kanan atas rencana aksi yang telah ditetapkan;
3. Sebagai umpan balik (*Feedback*) untuk perbaikan kinerja pada Triwulan berikutnya atas capaian kinerja Tahun 2021.

BAB II
RENCANA AKSI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2021

2.1 Rencana Strategis

Perencanaan Strategis adalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 sampai dengan 5 tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan sebagai instansi/dinas yang disertai tanggung jawab dan kewenangan menyelenggarakan urusan wajib Pemerintah Daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan diharuskan pula menyusun perencanaan strategis pembangunan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021 – 2026. Perencanaan strategis ini merupakan bagian integral dan atau pelaksanaan dari kebijaksanaan dan program Pemerintah Kabupaten Way Kanan dan merupakan landasan serta pedoman bagi seluruh aparat pelaksana pada jajaran aparat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan dalam melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan selama kurun waktu 2021-2026.

Penyusunan Rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026 (selanjutnya disebut Renstra) pada dasarnya dilatar belakangi oleh keinginan untuk menjalankan amanat yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta untuk turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJM Daerah) Kabupaten Way Kanan Tahun 2021-2026.

Untuk itu dalam rangka melaksanakan tugas sesuai dengan fungsi yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, maka disusunlah

Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai satu bagian yang utuh dari manajemen kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Way Kanan. Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memuat gambaran keadaan yang ingin dicapai dalam melaksanakan tugas yang di formulasikan dalam bentuk pernyataan visi, misi hingga strategi yang akan dijalankan selama kurun waktu 5 tahun kedepan 2021-2026.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Way Kanan Tahun 2021 - 2026, merupakan tahap ketiga dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Way Kanan tahun 2005 - 2025, yaitu Filosofinya bahwa pemerintahan kedepan bertekad membawa Kabupaten Way Kanan menempati posisi yang baik diantara pemerintah kabupaten lain, baik dalam penyelenggaraan pemerintah, pembangunan ekonomi maupun sumber daya manusianya, dan setiap warga masyarakat dapat menikmati hasil-hasil pembangunan secara berkelanjutan merupakan perwujudan dari visi Pembangunan tahun 2021 - 2026 yaitu : **Way Kanan Unggul dan Sejahtera.**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai SKPD pembantu bupati dalam melaksanakan fungsi penyelenggaraan pemerintahan daerah dan tugas pembantuan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan, dikaitkan dengan visi dan misi Kepala Daerah kabupaten Way Kanan dalam RPJMD 2021 - 2026 serta urusan pemerintahan yang diselenggarakan maka fungsi dan tugas. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan, Misi utama dalam RPJMD Kabupaten Way Kanan yaitu pada Misi kesatu “**menciptakan tata kelola Pemerintahan yang baik dan peningkatan kapasitas kebijakan, ketatalaksanaan, kapasitas kelembagaan dan sumber daya aparatur**”, serta Misi Ketiga, ” **mempersiapkan sumber daya manusia yang kompetitif dengan mewujudkan pendidikan dan pelayanan kesehatan yang berkualitas dan terjangkau, serta perluasan akses dan penguatan peran perempuan, pemuda**”.

2.1.1 Tujuan dan Sasaran SKPD

a. Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi, yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) – 5 (lima) tahun. Penetapan tujuan dalam Rencana Strategis didasarkan pada potensi dan permasalahan serta isu utama bidang Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Way Kanan. Berdasarkan 6 Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Way Kanan, pada misi 1 dan 3 yaitu melalui langkah-langkah untuk meningkatkan kapasitas kelembagaan dan meningkatkan kualitas SDM. Untuk itu maka dirumuskan Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya Akuntabilitas Instansi Pemerintah
 - dengan Indikator Tujuan Nilai Evaluasi SAKIP Kabupaten
2. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah.
 - dengan Indikator Tujuan Kualitas Pengelolaan Arsip
3. Meningkatnya Budaya Baca
 - dengan Indikator Tujuan Cakupan Pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan

b. Sasaran

Sasaran Strategi merupakan langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran OPD. Agar dapat terwujud harus ada keselarasan antara tujuan dan strategi. Dengan demikian, strategi merupakan cara mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan kedalam kebijakan-kebijakan dan program. Kebijakan adalah suatu arah tindakan yang diambil oleh pemerintah dalam suatu lingkungan tertentu dan digunakan untuk mencapai suatu tujuan, atau merealisasikan suatu sasaran atau maksud tertentu. Oleh karena itu, kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan untuk dijadikan pedoman,

pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya tujuan dan sasaran.

Tabel

**Tujuan dan Sasaran dan Indikator sasaran sesuai dengan Renstra
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten
Way Kanan Tahun 2021-2026**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN		TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-					
					2021	2022	2023	2024	2025	2026
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Instansi Pemerintah		Nilai Evaluasi SAKIP Kabupaten		58.64	59.64	60.64	61.64	62.64	62.64
		Meningkatkan Kualitas SAKIP SKPD		Nilai Sakip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	50,34	52,75	55,17	57,58	60	62,5
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah		Kualitas Pengelolaan Arsip		34.4	36.4	38.4	40.4	42.4	43,40

		Meningkatkan Pembinaan Pengelolaan Arsip Dinamis Secara Baku Bagi Pencipta Arsip		Persentase Pencipta Arsip Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Secara Baku	10.87	21.74	32.61	43.48	53.35	67.39
		Meningkatkan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Yang Dilestarikan		Persentase Arsip Statis Daerah Yang Di Lestarikan	16.7	20	23	25	28	30
3	Meningkatnya Budaya Baca		Cakupan Pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan		69.55	69.75	70	70.3	70.6	70.9
		Meningkatkan Kualitas Perpustakaan Daerah		Cakupan Pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten Untuk Perpustakaan Daerah	61	68	75	82	90	90

		Meningkatkan Kualitas Perpustakaan Sekolah Pendidikan Dasar		Cakupan Pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten Untuk Perpustakaan Pendidikan Dasar	45	49	53	58	63	69
--	--	---	--	---	----	----	----	----	----	----

2.2 Penetapan Kinerja

Untuk menjamin tercapainya sasaran dan target secara optimal dan tepat waktu, visi dan misi harus menjadi acuan sekaligus landasan penyusunan strategi. Dari visi dan misi tersebut kemudian dirumuskan sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan. Sasaran Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan tahun 2021 telah ditetapkan dan dikelompokkan sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan Nomor 050/04/IV.20-WK/2022 tentang Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026. Sesuai dengan SK tersebut Sasaran Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan Tahun 2022 mencakup 5 (lima) sasaran sebagaimana tabel dibawah :

Tabel 2.2.
Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan
1.	Meningkatkan Pembinaan Pengelolaan Arsip Dinamis Secara Baku Bagi Pencipta Arsip	Persentase Pencipta Arsip Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Secara Baku	%	10,87	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
							Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
2.	Meningkatkan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Yang Dilestarikan	Persentase Arsip Statis Daerah Yang Di Lestarkan	%	16,7	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI
					PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang

						yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
3	Meningkatkan Kualitas Perpustakaan Daerah	Cakupan Pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten Untuk Perpustakaan Daerah	%	61	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
4	Meningkatkan Kualitas Perpustakaan Sekolah Pendidikan Dasar	Cakupan Pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten Untuk Perpustakaan Pendidikan Dasar	%	45			Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
							Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

2.3 Rencana aksi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2021 sebagaimana tabel dibawah ini :

NO	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target					Program	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan												Ket								
				Satuan	TW I	TW II	TW III	TW IV				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV											
					1	2	3	4				5	6	7	8	9	10	11	12													
1	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah	Meningkatkan Pembinaan Pengelolaan Arsip Dinamis Secara Baku Bagi Pencipta Arsip	Persentase Pencipta Arsip Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Secara Baku	%					PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan kemampuan perangkat daerah dalam pemeliharaan dan pengawasan arsip secara efektif dan efisien																					
				%						Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Pengelola arsip yang akan dibina pada penciptaan dan penggunaan arsip dinamis																					
										Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis																					
		Meningkatkan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Yang Dilestarikan	Persentase Arsip Statis Daerah Yang Di Lestariakan						PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan dan penciptaan kemampuan tata kelola pada Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis																					
										Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Jumlah pengelola SKPD dan Kecamatan yang dilakukan pendataan dan penataan arsip																					
									PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10	Jumlah arsip yang melalui Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip																					

BAB III

EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA

Evaluasi Rencana Aksi Indikator Kinerja Utama Triwulan I s.d Triwulan IV Tahun 2021

Pelaksanaan evaluasi atas rencana aksi terhadap capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan Tahun 2021 TW I dilakukan dengan cara membandingkan antara target dan capaian selama Triwulan I tahun 2021. Hasil evaluasi akan digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan ketepatan target didalam rencana aksi atau kegagalan pelaksanaan kegiatan program secara aktual sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan.

Adapun kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan Tahun 2021 sesuai dengan Rencana Aksi Triwulan I yang telah ditetapkan adalah sebagaimana pada tabel 3.1 di bawah :

Tabel 3.1 Capaian Kinerja Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021

a. Triwulan I

No	Rumusan Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan (Output)	Satuan	Target	Pagu	Realisasi	Target Tw I	Realisasi Tw I	Capaian TwI	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatkan Pembinaan Pengelolaan Arsip Dinamis Secara Baku Bagi Pencipta Arsip	Persentase Pencipta Arsip Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Secara Baku	%	10,87	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatkan kemampuan perangkat daerah dalam pemeliharaan dan pengawasan arsip secara efektif dan efisien								
						Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Pengelola arsip yang akan dibina pada penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	60	orang	32.000.000	0				
						Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	1	Depot arsip	28.000.000	3.000.000		10,71		
2	Meningkatkan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Yang Dilestarikan	Meningkatkan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Yang Dilestarikan	%	16,7	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatkan dan penciptaan kemampuan tata kelola pada Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis								
						Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian	Jumlah pengelola SKPD dan Kecamatan yang		SKPD, Kecamatan	42.000.000	0				

						n Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	dilakukan pendataan dan penataan arsip									
						PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang melalui Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip								
						Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah JRA yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	1	dokumen	48.000.000	0					
3	Meningkatkan Kualitas Perpustakaan Daerah	Cakupan Pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten Untuk Perpustakaan Daerah	%	61	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	'Jumlah Pengelola Perpustakaan									
						Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	'Jumlah Pengadaan E-book dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	1	paket	56.000.000	1.500.000			2,68		
						Sub Kegiatan Pengembangan	'Jumlah dana retensi yang dibayarkan	1	paket	10.500.000.000						

						an Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	pada DAK Fisik 2021								
4	Meningkatkan Kualitas Perpustakaan Sekolah Pendidikan Dasar	Cakupan Pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten Untuk Perpustakaan Pendidikan Dasar	%	45	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKA AN	Kegiatan Pembudayaa n Gemar Membaca Tingkat Daerah	Persentase pembudayaan gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/K ota								
						Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	'Jumlah sosiasasi budaya baca dan literasi satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	50, 21.000	Kampu ng, orang	94.000.000	5.920.000		6,30		
						Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah peserta lomba mewarnai, pidato dan story telling	100	peserta	25.000.000					
						Sub Kegiatan Pengembang an Literasi Berbasis Inklusi Sosial	'Jumlah Kampung yang melakukan pengembang an literasi berbasis inklusi sosial	5	kampu ng	24.500.000					

b. Triwulan II

No	Rumusan Sasaran	Indikaor Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan (Output)	Satuan	Target	Pagu	Realisasi	Target Tw I	Realisasi Tw I	Capaian TwI	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatkan Pembinaan Pengelolaan Arsip Dinamis Secara Baku Bagi Pencipta Arsip	Persentase Pencipta Arsip Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Secara Baku	%	10,87	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatkan kemampuan perangkat daerah dalam pemeliharaan dan pengawasan arsip secara efektif dan efisien								
						Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Pengelola arsip yang akan dibina pada penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	60	orang	0	0				
						Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	1	Depot arsip	18.000.000	6.000.000		33,33		
2	Meningkatkan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Yang Dilestarikan	Meningkatkan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Yang Dilestarikan	%	16,7	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatkan dan penciptaan kemampuan tata kelola pada Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis								
						Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik	Jumlah pengelola SKPD dan Kecamatan yang dilakukan pendataan dan		SKPD, Kecamatan	0	0				

						Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	penataan arsip									
						PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang melalui Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip								
						Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah JRA yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	1	dokumen	25.000.000	0					
3	Meningkatkan Kualitas Perpustakaan Daerah	Cakupan Pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten Untuk Perpustakaan Daerah	%	61	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	'Jumlah Pengelola Perpustakaan									
						Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	'Jumlah Pengadaan E-book dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	1	paket	56.000.000	53.000.000		94,64			
						Sub Kegiatan Pengembangan	'Jumlah dana retensi yang dibayarkan pada DAK	1	paket	10.500.000.000	10.350.000		0,10			

						Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Fisik 2021								
4	Meningkatkan Kualitas Perpustakaan Sekolah Pendidikan Dasar	Cakupan Pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten Untuk Perpustakaan Pendidikan Dasar	%	45	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	Persentase pembudayaan gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota								
						Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	'Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	50,21.000	Kampung, orang	14.920.000	5.920.000		59,79		
						Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah peserta lomba mewarnai, pidato dan story telling	100	peserta	0	0				
						Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	'Jumlah Kampung yang melakukan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	5	kampung	24.500.000					

c. Triwulan III

No	Rumusan Sasaran	Indikaor Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan (Output)	Satuan	Target	Pagu	Realisasi	Target Tw I	Realisasi Tw I	Capaian TwI	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatkan Pembinaan Pengelolaan Arsip Dinamis Secara Baku Bagi Pencipta Arsip	Persentase Pencipta Arsip Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Secara Baku	%	10,87	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatkan kemampuan perangkat daerah dalam pemeliharaan dan pengawasan arsip secara efektif dan efisien								
						Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Pengelola arsip yang akan dibina pada penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	60	orang	0	0				
						Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	1	Depot arsip	18.000.000	9.000.000		50		
2	Meningkatkan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Yang Dilestarikan	Meningkatkan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Yang Dilestarikan	%	16,7	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatkan dan penciptaan kemampuan tata kelola pada Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis								
						Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik	Jumlah pengelola SKPD dan Kecamatan yang dilakukan pendataan		SKPD, Kecamatan	0	0				

						Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	dan penataan arsip									
						PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang melalui Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip								
						Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah JRA yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	1	dokumen	25.000.000	8.096.000		32,38			
3	Meningkatkan Kualitas Perpustakaan Daerah	Cakupan Pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten Untuk Perpustakaan Daerah	%	61	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	'Jumlah Pengelola Perpustakaan									
						Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	'Jumlah Pengadaan E-book dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	1	paket	56.000.000	53.950.000		96,33			
						Sub Kegiatan Pengembangan	'Jumlah dana retensi yang dibayarkan pada DAK	1	paket	10.500.000.000	6.866.267.000		65,04			

						Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Fisik 2021								
4	Meningkatkan Kualitas Perpustakaan Sekolah Pendidikan Dasar	Cakupan Pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten Untuk Perpustakaan Pendidikan Dasar	%	45	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	Persentase pembudayaan gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota								
						Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	'Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	50,21.000	Kampung, orang	14.920.000	11.920.000		85,14		
						Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah peserta lomba mewarnai, pidato dan story telling	100	peserta	0	0				
						Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	'Jumlah Kampung yang melakukan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	5	kampung	24.500.000	0				

d. Triwulan IV

No	Rumusan Sasaran	Indikaor Sasaran	Satuan	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan (Output)	Satuan	Target	Pagu	Realisasi	Target Tw IV	Realisasi Tw IV	Capaian TwIV	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatkan Pembinaan Pengelolaan Arsip Dinamis Secara Baku Bagi Pencipta Arsip	Persentase Pencipta Arsip Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Secara Baku	%	10,87	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatkan kemampuan perangkat daerah dalam pemeliharaan dan pengawasan arsip secara efektif dan efisien								
						Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Pengelola arsip yang akan dibina pada penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	60	orang	0					
						Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	1	Depot arsip	12.000.000	12.000.000		100		
2	Meningkatkan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Yang Dilestarikan	Meningkatkan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Yang Dilestarikan	%	16,7	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatkan dan penciptaan kemampuan tata kelola pada Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis								
						Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik	Jumlah pengelola SKPD dan Kecamatan yang dilakukan pendataan		SKPD, Kecamatan	0					

						Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	dan penataan arsip									
						PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah arsip yang melalui Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip								
						Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah JRA yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	1	dokumen	25.000.000	24.978.000		100			
3	Meningkatkan Kualitas Perpustakaan Daerah	Cakupan Pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten Untuk Perpustakaan Daerah	%	61	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	'Jumlah Pengelola Perpustakaan									
						Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	'Jumlah Pengadaan E-book dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	1	paket	56.000.000	55.050.000		98			
						Sub Kegiatan Pengembangan	'Jumlah dana retensi yang dibayarkan pada DAK	1	paket	10.501.500.000	9.864.584.050		94			

						Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Fisik 2021								
4	Meningkatkan Kualitas Perpustakaan Sekolah Pendidikan Dasar	Cakupan Pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten Untuk Perpustakaan Pendidikan Dasar	%	45	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	Persentase pembudayaan gemar membaca tingkat daerah Kabupaten/Kota								
						Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	'Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	500	orang	14.920.000	11.920.000		80		
						Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah peserta lomba mewarnai, pidato dan story telling	100	peserta	0					
						Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	'Jumlah Kampung yang melakukan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	5	kampung	24.500.000	24.500.000		100		

a. Evaluasi Triwulan I

Pada Triwulan I sesuai target dan jadwal kegiatan pada Rencana Aksi, sub kegiatan Pemeliharaan dan penyusutan Arsip Dinamis. Pada Triwulan I dengan serapan anggaran Rp 3.000.000,- dari pagu Rp. 28.000.000,- atau 10,71%.

Sub Kegiatan pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik dengan serapan anggaran Rp. 1.500.000,- dari pagu Rp. 56.000.000,- atau 2,68% sub kegiatan ini melaksanakan pengadaan koleksi e-book. Sub kegiatan sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat sub kegiatan ini melaksanakan mendata jumlah pengunjung perpustakaan umum , keliling dan perpustakaan daerah dengan serapan anggaran Rp. 5.920.000,- dari pagu Rp. 94.000.000,- atau 6,30%.

b. Evaluasi Triwulan II

Pada Triwulan II sesuai target dan jadwal kegiatan pada Rencana Aksi, sub kegiatan Pemeliharaan dan penyusutan Arsip Dinamis. Pada Triwulan II dengan serapan anggaran Rp 6.000.000,- dari pagu Rp. 18.000.000,- atau 33,33%.

Sub Kegiatan pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik dengan serapan anggaran Rp. 53.000.000,- dari pagu Rp. 56.000.000,- atau 94,64% sub kegiatan ini melaksanakan pengadaan koleksi e-book.

Sub kegiatan pengembangan perpustakaan di tingkat Daerah Kabupaten/Kota serapan anggaran Rp. 10.350.000,- dari pagu Rp. 10.500.000.000,- atau 0,10%. Sub kegiatan ini melaksanakan bangunan gedung perpustakaan daerah yang layak (DAK).

Sub kegiatan sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat sub kegiatan ini melaksanakan mendata jumlah pengunjung perpustakaan umum , keliling dan perpustakaan daerah dengan

serapan anggaran Rp. 8.920.000,- dari pagu Rp. 14.920.000,- atau 59,79%.

Melihat data yang ada maka capaian kinerja pada Triwulan II masih dibawah target yang ditetapkan, hal ini disebabkan pandemic covid 19 dan refocusing anggaran.

c. Evaluasi Triwulan III

Pada Triwulan III sesuai target dan jadwal kegiatan pada Rencana Aksi, sub kegiatan Pemeliharaan dan penyusutan Arsip Dinamis. Pada Triwulan III dengan serapan anggaran Rp 9.000.000,- dari pagu Rp. 18.000.000,- atau 50,00%.

Sub kegiatan penilaian dan penetapan pemusnahan arsip yang dimiliki retensi dibawah 10 tahun daerah, sub kegiatan ini melaksanakan jadwal retensi arsip Pada Triwulan III dengan serapan anggaran Rp 8.096.000,- dari pagu Rp. 25.000.000,- atau 32,38%.

Sub Kegiatan pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik dengan serapan anggaran Rp. 53.950.000,- dari pagu Rp. 56.000.000,- atau 96,33% sub kegiatan ini melaksanakan pengadaan koleksi e-book.

Sub kegiatan pengembangan perpustakaan di tingkat Daerah Kabupaten/Kota serapan anggaran Rp. 6.866.267.000,- dari pagu Rp. 10.500.000.000,- atau 65,04%. Sub kegiatan ini melaksanakan bangunan gedung perpustakaan daerah yang layak (DAK).

Sub kegiatan sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat sub kegiatan ini melaksanakan mendata jumlah pengunjung perpustakaan umum , keliling dan perpustakaan daerah dengan serapan anggaran Rp. 11.920.000,- dari pagu Rp. 14.920.000,- atau 80%.

Melihat data yang ada maka capaian kinerja pada Triwulan III sub kegiatan tetap terlaksana sesuai anggaran yang ada meskipun pandemic covid-19.

d. Evaluasi Triwulan IV

Pada Triwulan IV sesuai target dan jadwal kegiatan pada Rencana Aksi, Pada Triwulan IV sesuai target dan jadwal kegiatan pada Rencana Aksi, sub kegiatan Pemeliharaan dan penyusutan Arsip Dinamis. Pada Triwulan IV dengan serapan anggaran Rp 12.000.000,- dari pagu Rp. 12.000.000,- atau 100%.

Sub kegiatan penilaian dan penetapan pemusnahan arsip yang dimiliki retensi dibawah 10 tahun daerah, sub kegiatan ini melaksanakan jadwal retensi arsip dengan sasaran 11 (sebelas) SKPD. Adapun daftar jadwal retensi arsip yaitu :

1.	SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN KETENAGAAN DAN KETRANMIGRASIAN	SNAKER
2.	URUSAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH	KESBANG
3.	SEKTOR KESEJAHTERAAN RAKYAT URUSAN PERPUSTAKAAN	PERPUSTAKAAN
4.	SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN	BAPEDA
5.	SEKTOR KESEJAHTERAAN RAKYAT URUSAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	PORAPAR
6.	URUSAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	BKPSDM
7.	URUSAN KEARSIPAN	KEARSIPAN
8.	SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN PENANAMAN MODAL	DPMPSTP
9.	SEKTOR KESEJAHTERAAN RAKYAT URUSAN PENANGGULANGAN BENCANA	BPBD
10.	URUSAN PENGADAAN	BPBJ
11.	SEKTOR KESEJAHTERAAN RAKYAT URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	DPPKBP3A

Pada Triwulan IV dengan serapan anggaran Rp 24.978.000,- dari pagu Rp. 25.000.000,- atau 100%.

Sub Kegiatan pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik dengan serapan anggaran Rp.

55.050.000,- dari pagu Rp. 56.000.000,- atau 98% sub kegiatan ini melaksanakan pengadaan koleksi e-book.

Sub kegiatan pengembangan perpustakaan di tingkat Daerah Kabupaten/Kota serapan anggaran Rp. 9.864.584.050,- dari pagu Rp. 10.501.500.000,- atau 94%. Sub kegiatan ini melaksanakan bangunan gedung perpustakaan daerah yang layak (DAK).

Sub kegiatan sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat sub kegiatan ini melaksanakan mendata jumlah pengunjung perpustakaan umum, keliling dan perpustakaan daerah dengan serapan anggaran Rp. 11.920.000,- dari pagu Rp. 14.920.000,- atau 80%.

Sub kegiatan pengembangan literasi berbasis inklusi social sub kegiatan ini melaksanakan pelatihan kesejahteraan masyarakat berupa pelatihan sebagai berikut :

1. Kegiatan pembinaan atau pembuatan tas dari bahan tali kur yang diadakan dikampung umpu bhakti,
2. Kegiatan pembelajaran sambil mendongeng yang diadakan dikampung Way Pisang,
3. Kegiatan pembinaan pembuatan makanan dari bahan olahan ikan yang diadakan di Kampung Taman Asri Baradatu,
4. Kegiatan pembinaan konsep transformasi perpustakaan berbasis inklusi social peserta adalah penggiat literasi way kanan diadakan di (AULA PKK),
5. Kegiatan pembinaan pengelolaan perpustakaan peserta adalah penggiat literasi way kanan diadakan di (AULA PKK).

Dengan serapan anggaran Rp. 24.500.000,- dari pagu anggaran Rp. 24.500.000,- atau 100%

Pada data diatas maka capaian kinerja pada Triwulan IV masih dibawah target yang ditetapkan, hal ini disebabkan pandemic covid 19 karena anggaran difotusing.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Evaluasi rencana aksi capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kanupaten Way Kanan Triwulan I Tahun 2021 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi setiap IKU pada masing-masing perspektif. Evaluasi rencana aksi disusun untuk memperoleh umpan balik terkait pencapaian target sehingga diketahui permasalahan dan rekomendasi yang akan dilakukan untuk perbaikan kinerja pada tahun berikutnya.

Evaluasi Rencana Aksi Triwulan I Tahun 2021 disusun sesuai dengan amanah Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

B. Rekomendasi

Program kegiatan yang masih kurang atau belum sesuai dengan target pada rencana aksi perlu ditingkatkan agar dapat berdaya guna dan berhasil guna yang lebih maksimal Perpustakaan dan Kearsipan melakukan upaya-upaya yaitu:

1. Dengan berkembang pendidikan masyarakat di Kabupaten Way Kanan perlu adanya kerjasama/koordinasi dalam bidang perpustakaan dengan SKPD terkait, lembaga Pendidikan Swasta, Kecamatan, Kelurahan tentang perkembangan dan pengembangan perpustakaan guna meningkatkan minat baca masyarakat serta persamaan hak untuk mendapatkan informasi pada masyarakat di seluruh Kabupaten Way Kanan;

2. Koordinasi ke SKPD dalam rangka menyusun JRA sesuai kebutuhan SKPD tetapi harus sesuai dengan PERKA ANRI.

Blambangan Umpu, Januari 2022

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN WAY KANAN,

Drs. JUANDA., MM

NIP. 19640203 198503 1 008