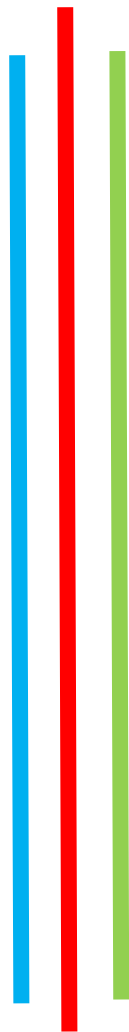




**RENCANA KERJA  
(RENJA)  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2023**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN WAY KANAN**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat, berkat hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan Tahun 2022. Sebagaimana kita ketahui bersama dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan PP Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) diwajibkan untuk menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA).

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan tahun 2021 adalah merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar untuk diimplementasikan oleh seluruh jajaran / aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan tahun 2022, dalam rangka mewujudkan Way Kanan Unggul dan Sejahtera.

Penyusunan Renja ini selain berdasarkan hasil analisis lingkungan internal maupun eksternal organisasi, juga telah mempertimbangkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan Tahun 2021. Harapan kami, semoga dokumen Rencana Kerja ini mampu memberikan manfaat yang besar bagi organisasi maupun bagi masyarakat serta dapat mengantisipasi setiap perubahan yang mungkin terjadi.

Blambangan Umpu, Januari 2022

**Kepala Dinas**  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Way Kanan,  
  
**Trianda, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640202 1985031 008



## KATA PENGANTAR

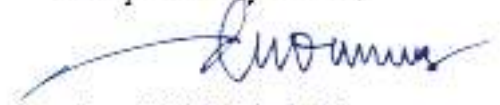
Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat, berkat hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan Tahun 2022. Sebagaimana kita ketahui bersama dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan PP Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) diwajibkan untuk menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja (RENJA).

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan tahun 2021 adalah merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar untuk diimplementasikan oleh seluruh jajaran / aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan tahun 2022, dalam rangka mewujudkan Way Kanan Unggul dan Sejahtera.

Penyusunan Renja ini selain berdasarkan hasil analisis lingkungan internal maupun eksternal organisasi, juga telah mempertimbangkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan Tahun 2021. Harapan kami, semoga dokumen Rencana Kerja ini mampu memberikan manfaat yang besar bagi organisasi maupun bagi masyarakat serta dapat mengantisipasi setiap perubahan yang mungkin terjadi.

Blambangan Umpu, Januari 2022

**Kepala Dinas**  
**Perpustakaan dan Kearsipan**  
Kabupaten Way Kanan.



**Drs. JUANDA, MM**  
Pembina Utama Muda/IV.c  
NIP. 19640202 1985031 008

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
<b>BAB I    PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	4
1.4 Sistematika Penulisan.....	5
<b>BAB II    HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU</b>	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD.....	6
2.2 Kinerja Pelayanan OPD.....	6
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD.....	6
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	6
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	6
<b>BAB III    TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH</b>	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	7
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja OPD.....	7
<b>BAB IV    PENUTUP.....</b>	<b>8</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Seiring penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Way Kanan Tahun 2023 sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, tentang Tata Cara Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah, serta tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) diwajibkan untuk menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja).

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan OPD yang bertanggungjawab membantu Bupati melaksanakan urusan perpustakaan dan kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten. Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja-OPD) sebagaimana dimaksud adalah dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah untuk periode 1(satu) tahun, dalam hal ini tahun rencana adalah tahun 2023. Selanjutnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 memuat Program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2023, lokasi kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, pagu indikatif dan prakiraan maju tahun 2023. Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 telah melalui proses penyusunan dan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan di dalamnya yaitu pembahasan internal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan khususnya tim penyusun Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2023, hal ini guna meningkatkan perannya dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang akan dilaksanakan pada tahun 2023 melalui pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 ini berpedoman kepada RPJMD Kabupaten Way Kanan Tahun 2021-2026 serta memperhatikan tahapan

lima tahunan ketiga pada RPJPD kabupaten Way Kanan Tahun 2005-2025. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2023 ini menjadi bagian dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2021-2026.

Selanjutnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan tahun 2022 ini akan menjadi salah satu acuan dalam proses penyusunan RAPBD yaitu penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023.

## **1.2 Landasan Hukum**

Landasan Hukum dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 1990 tentang Hak Cipta;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Way Kanan, Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Timur dan Kotamadya Daerah Tingkat II Metro;
3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Sistem Pendidikan Nasional;
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
9. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
10. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan;
11. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 23 tahun 1999, tentang pelaksanaan wajib serah simpan dan pengelolaan karya rekam, film cerita atau documenter;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 88 Tahun 1999, tentang Tata cara Pengalihan Dokumen ke dalam Micro Film atau Media lainnya dengan legalisasi;

14. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
17. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
19. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016, tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
20. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 -2024.
22. Keputusan Presiden Nomor 105 Tahun 2004, tentang Pengelolaan Arsip Statis;
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006;
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan Dilingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
26. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2001, tentang Jadwal Retensi Arsip Keuangan di Lingkungan DEPDAGRI & OTDA;

27. Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 3 Tahun 2009 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah;
28. Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Way Kanan, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Way Kanan;
29. Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan.
31. Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 9 Tahun 2020 Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
32. Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Menengah Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2021 Nomor 2).
33. Peraturan Bupati Nomor 41 Tahun 2020 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud dari penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan tahun 2023 adalah untuk menentukan arah kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan.

Tujuan dari penyusunan Renja ini adalah untuk :

- a. Mengetahui capaian pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan hingga tahun 2023 dan proyeksi tahun 2023;
- b. Sebagai wadah dalam mengukur sumberdaya serta kemampuan dalam mencapai pelayanan kinerja melalui evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
- c. Mewujudkan konsistensi perencanaan dan penganggaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan;
- d. Menjamin terwujudnya agar kegiatan pembangunan daerah berjalan efektif, efisien, dan tepat sasaran;
- e. Acuan dalam penyusunan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023.



## **1.4 Sistematika Penulisan**

Sesuai dengan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, tentang Tata Cara Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah, serta tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) diwajibkan untuk menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja), maka pokok bahasan serta susunan garis besar penulisan Renja ini adalah sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

### **BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD;
- 2.2 Analisis Kinerja pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

### **BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan sasaran Renja OPD
- 3.3 Program dan Kegiatan

### **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

### **BAB V PENUTUP**

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH**

- 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Renstra Perangkat Tahun 2021 (Tabel terlampir)
- 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Tabel terlampir)
- 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Identifikasi terhadap potensi tantangan dan peluang eksternal dalam pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Lampung guna menghasilkan strategi pengembangan pelayanan sebagai berikut,

Tantangan yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ke depan antara lain;

#### **Perpustakaan**

1. Rendahnya minat baca masyarakat;
2. Koleksi berbagai jenis perpustakaan masih terbatas sehingga belum dapat memenuhi kebutuhan masyarakat;
3. Belum adanya pustakawan;
4. Belum adanya ruangan pengolah bahan pustaka;
5. Kurangnya kapasitas server yang memadai;
6. Kurangnya SDM pada pelayanan perpustakaan.

#### **Kearsipan**

1. Belum optimalnya kerjasama pengelola kearsipan antar SKPD;
2. Terbatasnya sumber daya manusia pengelola kearsipan;
3. Belum adanya arsiparis;
4. Belum adanya petunjuk baku dari provinsi tentang pengolahan penyimpanan arsip baku;
5. Belum memiliki ruang transit Arsip dan Depo Arsip yang memadai;
6. Sarana kerja untuk pengelolaan arsip masih belum memadai.

Sedangkan Peluang yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ke depan antara lain:

### **Perpustakaan**

1. Pemeliharaan program aplikasi perpustakaan;
2. Melaksanakan wisata buku;
3. Mengisi aplikasi perpustakaan digital berbentuk e-book.

### **Kearsipan**

1. Dengan adanya JRA maka tersusunnya jadwal retensi arsip semua SKPD;
2. Dengan menggunakan aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Statis (SIKS) sehingga memudahkan dalam mendata arsip;
3. Dengan adanya software pengelolaan arsip secara elektronik untuk mempermudah mengelola arsip supaya lebih efisien;
4. Dengan sarana penyimpanan sesuai standar arsip maka arsip dapat tertata dan terpelihara dengan baik.

Ancaman eksternal yang dihadapi dalam Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan ke depan antara lain :

#### **a. Perpustakaan**

1. Adanya kompetensi yang sangat ketat menuntut kualitas SDM di Perpustakaan harus semakin ditingkatkan;
2. Rendahnya kepercayaan pengguna karena banyak informasi yang mereka butuhkan tidak tersedia di Perpustakaan;
3. Perubahan perilaku pengguna yang menuntut akses informasi yang cepat dan akurat;
4. Kurangnya alokasi dana anggaran untuk Perpustakaan dari Pemerintah;
5. Bagi pihak pemerintah, Investasi teknologi yang ada di Perpustakaan sering dianggap sebagai biaya yang tidak membawa keuntungannya;
6. Adanya virtual library yang bias diakses dari luar perpustakaan menyebabkan pengguna semakin berkurang;
7. Banyaknya virus computer yang menyerang software layanan perpustakaan yang memungkinkan data layanan sirkulasi hilang.

**b. Kearsipan**

1. Kurangnya sumberdaya manusia (SDM) Bidang Kearsipan baik tenaga jabatan fungsional khusus maupun sumberdaya manusia (SDM) yang terlatih;
2. Belum adanya Tenaga Fungsional Khusus Arsiparis;
3. Terbatasnya sarana dan prasarana yang ada;
4. Kurangnya dukungan Anggaran untuk Bidang Kearsipan.
5. Kurangnya Kesadaran akan pentingnya arsip sehingga implementasi arsip sulit diterapkan.
6. Ketertinggalan dalam penerapan peraturan tentang kearsipan.
7. Proses penelusuran arsip statis membutuhkan waktu yang lama. Selain dari proses akuisisi, arsip statis juga di dapatkan dari hasil penelusuran arsip. Penelusuran arsip yang membutuhkan waktu lama menjadi ancaman tersendiri bagi ketersediaan informasi arsip statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Way Kanan.

3.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024 Kabupaten Way Kanan (Tabel terlampir)

### **BAB III**

## **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

### **3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

1. Melaksanakan penyelamatan, penataan dan pelestarian arsip serta pengadaan bahan pustaka yang bermutu sesuai kebutuhan masyarakat;
2. Mewujudkan sumber daya perpustakaan dan kearsipan yang berdaya guna dan berhasil guna sesuai dengan kebutuhan;
3. Mewujudkan masyarakat membaca serta masyarakat sadar arsip;
4. Mewujudkan layanan prima di bidang perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan perkembangan teknologi informasi;
5. Mewujudkan kerjasama perpustakaan dan kearsipan secara berkesinambungan dengan instansi/ pihak terkait.

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

#### **Tujuan**

Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan adalah untuk menentukan prioritas dan acuan anggaran dalam mencapai visi dan misi penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan di Kabupaten Way Kanan.

#### **Sasaran**

1. Meningkatkan Kualitas SAKIP SKPD;
2. Meningkatkan Pembinaan Pengelolaan Arsip Dinamis Secara Baku Bagi Pencipta Arsip;
3. Meningkatkan Pengelolaan Arsip Statis Daerah yang dilestarikan;
4. Meningkatkan Kualitas Perpustakaan Daerah.

## **BAB IV PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan Tahun 2023 ini merupakan rencana kerja tahunan yang disusun berdasarkan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan Tahun 2021-2026. Perencanaan menduduki peran penting dalam rangka percepatan pencapaian visi dan misi dalam pembangunan suatu wilayah, yang keseluruh hannya akan menuju pada satu titik yaitu kesejahteraan masyarakat. Dalam Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) Pasal 3 ayat 1 bahwa Perencanaan Pembangunan Nasional mencakup penyelenggaraan perencanaan makro semua fungsi pemerintahan yang meliputi semua bidang kehidupan secara terpadu dalam wilayah Negara Republik Indonesia.

Berkaitan dengan hal tersebut, cakupan perencanaan pembangunan daerah perlu memperhatikan tujuan Pembangunan Nasional yang antara lain menjamin terciptanya intergritas, sinkronisasi dan sinergi baik, antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintahan Pusat dan Daerah. Dengan tersusunnya Rencana Kinerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan Tahun 2023, diharapkan tercapai kualitas produk perencanaan pembangunan yang menjadi tugas pokok Dinas Peprustakaan dan Kearsipan. Tercapainya system prosedur penyusunan perencanaan pembangunan yang efektif dan tercapainya sumberdaya aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang professional dengan menjalankan tugas dan fungsinya sesuai dengan dokumen perencanaan yang telah tersusun. Dalam rangka menjami nterlaksananya kegiatan-kegiatan tersebut serta untuk terwujudnya sinergitas kinerja semua pihak yang terkait, maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Seluruh aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan berkewajiban untuk melaksanakan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renja Tahun 2023 dengan efektif dan efisien;
2. Renja Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan sebagai langkah awal dalam penyusunan anggaran Tahun 2023, dimana Renja Tahun 2023 dijabarkan lebih lanjut dalam dokumen pelaksanaan anggaran;
3. Untuk menjamin konsistensi, sinergitas, harmonisasi, integrasi, efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, seluruh aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara berjenjang, wajib melakukan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan Renja Tahun 2023;
4. Tata cara penyusunan Renja Tahun 2023 mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Renja Tahun 2022 berlaku sejak tanggal ditetapkan, adapun Langkah-langkah persiapan dimulai sejak tanggal ditetapkan hingga pelaksanaannya perlu terus dilakukan dengan memperhatikan dan menerapkan prinsip-prinsip koordinasi, sinkronisasi, sinergitas, harmonisasi, efektivitas dan efisiensi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.

Demikian dokumen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan Tahun 2023 ini dibuat, dengan harapan dapat menjadi informasi yang bermanfaat baik dalam penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Way Kanan maupun untuk pertimbangan perumusan kebijakan dan program yang lebih terarah dan terpadu pada tahun anggaran yang akan datang.

TABEL 2.1

## REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA SKPD DAN PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH s.d TAHUN 2021

## DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN WAY KANAN

Kode	Urusan Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2026 (%)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun (n-2)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2022)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s.d Tahun Berjalan	
					Target Renja SKPD Tahun 2021	Realisasi Renja SKPD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%) 8=7/6		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d Tahun Berjalan (tahun n-1) 10=(5+7+9)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) 11=(10/4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.24.01.2.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Nilai SAKIP dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>								
2.24.01.2.01.01	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>								
2.24.01.2.01.01	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	6		1	1	100%	1 dok	2	33%
2.24.01.2.01.02	Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA	6		1	1	100%	1 dok	2	33%
2.24.01.2.01.06	Sub Kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja	6		1	1	100%	1 dok	2	33%
2.24.01.2.01.07	Sub Kegiatan Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen LAKIP	6		1	1	100%	1 dok	2	33%
2.24.01.2.02	<b>Kegiatan Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Terpenuhinya laporan administrasi keuangan</b>								
2.24.01.2.02.01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang terbayar	72		12	12	100%	12 bulan	24	33%



RENJA 2023  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.24.01.2.02.05	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan laporan akhir tahun SKPD	Jumlah Dokumen laporan akhir tahun SKPD	6		1	1	100%	1	dok	2	33%
2.24.01.2.02.07	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah Dokumen keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	12		2	2	100%	2	dok	4	33%
2.24.01.2.02.08	Sub Kegiatan Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	6		1	1	100%	1	dok	2	33%
<b>2.24.01.2.05</b>	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Tingkat Disiplin Aparatur</b>									
2.24.01.2.05.02	Sub Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	Jumlah pakaian dinas dan atribut terbeli	150		30	0	0%	0	stel	-	0%
<b>2.24.01.2.06</b>	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum</b>									
2.24.01.2.06.01	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Jenis Komponen instalasi listrik yang Terbeli	72		12	12	100%	12	bulan	24	33%
2.24.01.2.06.02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Terbeli	72		12	12	100%	12	bulan	24	33%
2.24.01.2.06.03	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Jenis Peralatan Rumah Tangga yang dibeli	72		12	12	100%	12	bulan	24	33%
2.24.01.2.06.04	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis tersedianya alat tulis kantor	72		12	12	100%	12	bulan	24	33%
2.24.01.2.06.05	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Jumlah yang di Cetak dan Penggandaan	72		12	12	100%	12	bulan	24	33%
2.24.01.2.06.09	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terpenuhinya kebutuhan Rapat Koordinasi Dalam dan Luar Daerah yang dihadiri	72		12	12	100%	12	bulan	24	33%
	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Persentase Ketersediaan Makan/Minum	60		0	12	0%	12	bulan	24	40%
<b>2.24.01.2.08</b>	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Terpenuhinya laporan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>									
2.24.01.2.08.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan terbayarnya Komunikasi Sumber Air dan Listrik	72		12	12	0%	12	bulan	24	33%
2.24.01.2.08.03	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang diperbaiki	72		12	12	100%	12	bulan	24	33%
2.24.01.2.08.04	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarkan honorarium perbulan tepat waktu	72		12	12	100%	12	bulan	24	33%
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa surat menyurat	Jumlah surat menyurat yang terbayarkan	60		0	0	0%	12	bulan	12	20%
<b>2.24.01.2.09</b>	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Terpenuhinya jumlah unit BMD sesuai dengan RKBU Perangkat Daerah</b>									

RENJA 2023  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.24.01.2.09.01	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas yang Terpelihara dengan Baik	12		12	12	100%	2	kendar aan	14	117%
2.24.01.2.09.09	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ rehabilitas gedung kantor dan bangunan lainnya	terpeliharanya Gedung Kantor dalam Kondisi Baik	72		12	12	100%	12	bulan	24	33%
<b>2.24.02</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Persentase Pencipta Arsip Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Secara Baku</b>									
<b>2.24.02.2.01</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Meningkatkan kemampuan perangkat daerah dalam pemeliharaan dan pengawasan arsip secara efektif dan efisien</b>									
2.24.02.2.01.01	Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Pengelola arsip yang akan dibina pada penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	168		60	60	100%	30	orang	75	45%
2.24.02.2.01.02	Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	6		1	1	100%	1	depot	2	33%
<b>2.24.02</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Persentase arsip statis yang telah dikelola</b>									
<b>2.24.02.2.02</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>meningkatkan dan penciptaan kemampuan tata kelola pada Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis</b>									
2.24.02.2.02.01	Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Jumlah pengelola SKPD dan Kecamatan yang dilakukan pendataan dan penataan arsip	76		0	0	0%	1	dokum en	1	7%
		Jumlah pengumpulan Perda dan Perbup yang akan disampaikan Salinan otentik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI	76		0	0	0%	1	dokum en	1	7%
<b>2.24.03</b>	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b>Persentase arsip yang telah dilindung dan diselamatkan</b>									
<b>2.24.03.2.01</b>	<b>Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun</b>	<b>Presentase arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pemusnahan yang memiliki retensi dibawah 10 tahun</b>									
2.24.03.2.01.01	Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah JRA yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	6		1	1	100%	1	dok	2	33%
<b>2.23.02</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Cakupan Perpustakaan Standar Nasional</b>									
<b>2.23.02.2.01</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>persentase pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka perpustakaan</b>									

RENJA 2023  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.23.02.2.01.01	Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Pengadaan E-book dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	6		1	1	100%	1	paket	2	33%
2.23.02.2.01.02	Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dana retensi yang dibayarkan pada DAK Fisik 2021	1		0	0	0%	1	paket	1	100%
		Jumlah terbangunannya gedung Perpustakaan Daerah	1		1	1	100%			-	0%
<b>2.23.02.2.02</b>	<b>Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah</b>	<b>persentase pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota</b>									
2.23.02.2.02.01	Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Perpustakaan Kampung yang dilakukan monitoring	135		180	0	0%	17	kampung	17	13%
		Jumlah sosialisasi budaya baca dan literasi satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	41.500		21000	813	44%	4100	orang	4.100	10%
2.23.02.2.02.03	Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah peserta lomba mewarnai, pidato dan story telling	350		100	0	0%	50	peserta	50	14%
2.23.02.2.02.04	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Kampung yang melakukan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	30		5	5	100%	5	Kegiatan	10	17%

**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Way Kanan**

**Drs.JUANDA,MM**  
Pembina Utama Muda/ IV.c  
NIP.19640203 198503 1 008

**TABEL 2.2**  
**PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021-2026	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2021-2026	Tahun 2021	Tahun 2020	Tahun 2021	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
	<b>Jumlah dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>											
1	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah			6 dokumen	1 dok	1 dok	1 dok		1 dok	100%	100%	
2	Jumlah Dokumen RKA			6 dokumen	1 dok	1 dok	1 dok		1 dok	100%	100%	
3	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja			6 dokumen	1 dok	1 dok	1 dok		1 dok	100%	100%	
4	Jumlah Dokumen Lakip			6 dokumen	1 dok	1 dok	1 dok		1 dok	100%	100%	
	<b>Persentase Terpenuhinya laporan administrasi keuangan</b>											
6	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang terbayar			72 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		12 bulan	100%	100%	
7	Jumlah Dokumen laporan akhir tahun SKPD			6 dokumen	1 dok	1 dok	1 dok		1 dok	100%	100%	
8	Jumlah Dokumen Pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran			6 dokumen	1 dok	1 dok	1 dok		1 dok	100%	100%	
9	Jumlah Dokumen keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD			12 dokumen	2 dok	2 dok	2 dok		2 dok	100%	100%	
	<b>Tingkat Disiplin Aparatur</b>											
10	Jumlah pakaian dinas dan atribut terbeli			150 stel	30 stel	30 stel	30 stel		0 stel	0%	0%	
11	Jumlah SDM yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal			16 orang	4 orang	0 orang	0 orang		0 orang	0%	0%	
	<b>Persentase Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum</b>											
12	Tersedianya Jenis Komponen instalasi listrik yang Terbeli			72 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		12 bulan	100%	100%	

13	Tersedianya Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Terbeli		72 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		12 bulan	100%	100%	
14	Tersedianya Jenis Peralatan Rumah Tangga yang dibeli		72 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		12 bulan	100%	100%	
15	Jenis tersedianya alat tulis kantor dan persentase makanan dan minuman		72 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		12 bulan	100%	100%	
16	Tersedianya Jumlah yang di Cetak dan Penggandaan		72 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		12 bulan	100%	100%	
17	Terpenuhinya kebutuhan Rapat Koordinasi Dalam dan Luar Daerah yang dihadiri		72 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		0 bulan	0%	0%	
18	Persentase Ketersediaan Makan/Minum		72 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		12 bulan	100%	100%	
	<b>Persentase Terpenuhinya laporan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>										
19	Jumlah bulan terbayarnya Komunikasi Sumber Air dan Listrik		72 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		12 bulan	100%	100%	
20	jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang diperbaiki		72 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		12 bulan	100%	100%	
21	Terbayarkan honorarium perbulan tepat waktu		72 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		12 bulan	100%	100%	
22	Jumlah surat menyurat yang terbayarkan		60 bulan	0 bulan	0 bulan	0 bulan		0 bulan	100%	100%	
	<b>Persentase Terpenuhinya jumlah unit BMD sesuai dengan RKBU Perangkat Daerah</b>										
23	Jumlah Kendaraan Dinas yang Terpelihara dengan Baik		12 kendaraan	2 kendaraan	2 kendaraan	2 kendaraan		1 kendaraan	100%	100%	
24	terpeliharanya Gedung Kantor dalam Kondisi Baik		72 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		12 bulan	100%	100%	
	<b>Meningkatkan kemampuan perangkat daerah dalam pemeliharaan dan pengawasan arsip secara efektif dan efisien</b>										
28	Jumlah Pengelola arsip yang akan dibina pada penciptaan dan penggunaan arsip dinamis		168 orang			30 orang		60 orang	100%	100%	
29	Jumlah pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis		6 depot	1 depot	1 depot	1 depot		1 depot	100%	100%	
	<b>Meningkatkan dan penciptaan kemampuan tata kelola pada Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis</b>										
31	Jumlah pengelola SKPD dan Kecamatan yang dilakukan pendataan dan penataan arsip			0 dokumen	0 dokumen	1 dokumen		1 dokumen	0%	0%	

RENJA 2023  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

32	Jumlah pengumpulan Perda dan Perbup yang akan disampaikan Salinan otentik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI			dokumen	0 dokumen	0 dokumen	1 dokumen		1 dokumen	0%	0%	
	<b>Presentase arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pemusnahan yang memiliki retensi dibawah 10 tahun</b>											
34	Jumlah JRA yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun			6 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen		1 dokumen	100%	100%	
	<b>persentase pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka perpustakaan</b>											
36	Jumlah Pengadaan E-book dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik			6 paket	1 paket	1 paket	1 paket		1 paket	100%	100%	
37	Jumlah dana retensi yang dibayarkan pada DAK Fisik 2021			1paket			1 paket		0 paket	0%	0%	
38	Jumlah terbangunannya gedung Perpustakaan Daerah			1 paket		1paket			1paket	100%	100%	
	<b>persentase pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota</b>											
45	Jumlah Perpustakaan Kampung yang dilakukan monitoring			270 kampung	50 kampung	50 kampung	17 kampug		0 kampung	100%	100%	
46	Jumlah sosiasasi budaya baca dan literasi satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat			41500 orang	21000 orang	21000 orang	4100 orang		813 orang	41%	4%	
47	Jumlah peserta lomba mewarnai, pidato dan story telling				100 orang	100 orang	50 orang		0 orang	0%	0%	
48	Jumlah Kampung yang melakukan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial			30 kegiatan	5 kegiatan	5 kegiatan	5 kegiatan		5 kegiatan	100%	100%	

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Way Kanan

**Drs.JUANDA,MM**  
Pembina Utama Muda/ IV.c  
NIP.19640203 198503 1 008

TABEL 3.1

URUSAN : Wajib Non Palayanan Dasar

SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcove)/ Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2023							Perkiraan Maju Rencana Tahun 2024	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Belanja Pegawai	Belanja Barang dan Jasa	Belanja Modal	Jumlah	Sumber Dana	Catatan Penting	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10
	<b>Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar</b>										
	<b>PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</b>										
	<b>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>										
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Nilai SAKIP dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>		<b>60,64</b>							
2.01	<b>Keg. Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		<b>60,64</b>				<b>15.000.000</b>			<b>16.500.000</b>
2.01	01 Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Blambangan Umpu, Way Kanan	1 dokumen		3.000.000		3.000.000	APBD		3.300.000
2.01	02 Koordinasi dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Blambangan Umpu, Way Kanan	1 dokumen		3.000.000		3.000.000	APBD		3.300.000
2.01	03 Koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Blambangan Umpu, Way Kanan	1 dokumen		3.000.000		3.000.000	APBD		3.300.000

RENJA 2023  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.	01	06	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Blambangan Umpu, Way Kanan	1 Laporan		3.000.000		3.000.000	APBD			3.300.000
2.	01	07	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Blambangan Umpu, Way Kanan	1 Laporan		3.000.000		3.000.000	APBD			3.300.000
			<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>indeks profesionalitas ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>		<b>70,11</b>								
2.	05		<b>Keg. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Tingkat Disiplin Aparatur</b>		<b>70,11</b>				<b>110.000.000</b>				<b>121.000.000</b>
2.	05	02	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Way Kanan	2 paket		30.000.000		30.000.000				33.000.000
2.	05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Way Kanan	6 orang		80.000.000		80.000.000	APBD			88.000.000
			<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>cakupan layanan administrasi perkantoran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>		<b>100</b>								
			<b>Keg. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Terpenuhinya laporan administrasi keuangan</b>		<b>100</b>				<b>1.825.223.700</b>				<b>2.007.746.070</b>
2.	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Way Kanan	12 bulan	1.816.223.700			1.816.223.700	APBD			1.997.846.070
2.	02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan akhir tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Way Kanan	1 laporan		3.000.000		3.000.000	APBD			3.300.000



2.	02	07	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semester	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Way Kanan	2 laporan		3.000.000		3.000.000	APBD			3.300.000
2.	02	08	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Way Kanan	1 dokumen		3.000.000		3.000.000	APBD			3.300.000
<b>2.</b>	<b>06</b>		<b>Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum</b>						<b>376.000.000</b>				<b>413.600.000</b>
2.	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Way Kanan	1 paket		15.000.000		15.000.000	APBD			16.500.000
2.	06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Way Kanan	1 paket		200.000.000		200.000.000	APBD			220.000.000
2.	06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang DisediakanJumlah peralatan rumah tangga	Way Kanan	2 paket		16.000.000		16.000.000	APBD			17.600.000
2.	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Way Kanan	2 paket		70.000.000		70.000.000	APBD			77.000.000
2.	06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Way Kanan	2 paket		25.000.000		25.000.000	APBD			27.500.000
2.	06	09	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Way Kanan dan Luar Way Kanan	2 laporan		50.000.000		50.000.000	APBD			55.000.000
<b>2.</b>	<b>07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Terpenuhinya jumlah unit BMD sesuai dengan RKBU Perangkat Daerah</b>						<b>3.700.000.000</b>				<b>4.070.000.000</b>

RENJA 2023  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

2.07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Way Kanan dan Luar Way Kanan	1 unit			700.000.000	700.000.000	APBD			770.000.000
2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Way Kanan dan Luar Way Kanan	2 unit			500.000.000	500.000.000	APBD			550.000.000
2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Way Kanan dan Luar Way Kanan	1 unit			1.000.000.000	1.000.000.000	APBD			1.100.000.000
2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Way Kanan dan Luar Way Kanan	1 unit			1.500.000.000	1.500.000.000	APBD			1.650.000.000
<b>2.08</b>		<b>Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Terpenuhinya laporan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>						<b>347.020.000</b>				<b>370.700.000</b>
2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat menyurat	Way Kanan	1 laporan		10.020.000		10.020.000	APBD			11.022.000
2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Way Kanan	1 laporan		72.000.000		72.000.000	APBD			79.200.000
2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Way Kanan	1 Laporan		15.000.000		15.000.000	APBD			16.500.000
2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Way Kanan	1 laporan		250.000.000		250.000.000	APBD			275.000.000

	<b>2.09</b>		<b>Keg. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>terpenuhinya jumlah Unit Pemeliharaan BMD sesuai dengan RKPBM</b>					<b>250.000.000</b>				<b>275.000.000</b>
	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Way Kanan	2 unit		50.000.000		50.000.000	APBD		55.000.000
	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Way Kanan	1 unit		50.000.000		50.000.000	APBD		55.000.000
	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Way Kanan	2 unit		50.000.000		50.000.000	APBD		55.000.000
	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Way Kanan	1 unit		50.000.000		50.000.000	APBD		55.000.000
	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Way Kanan	1 unit		50.000.000		50.000.000	APBD		55.000.000
<b>2.24</b>	<b>02</b>		<b>PROGRAM PENGELOLA ARSIP</b>	<b>Persentase Pencipta Arsip Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Secara Baku</b>		<b>32,61</b>							
<b>24.02.2</b>	<b>02.01</b>		<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Meningkatkan kemampuan perangkat daerah dalam pemeliharaan dan pengawasan arsip secara efektif dan efisien</b>		<b>32,61</b>				<b>50.000.000</b>			<b>55.000.000</b>
	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Way Kanan dan Luar Way Kanan	1 berkas		30.000.000		30.000.000	APBD		33.000.000

	2. 01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Way Kanan	1 berkas		20.000.000		20.000.000	APBD		22.000.000
			<b>PROGRAM PENGELOLA ARSIP</b>	<b>Persentase arsip statis yang telah dikelola</b>		<b>23</b>							
2. 24	02 .2. 02		<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten</b>	<b>meningkatkan dan penciptaan kemampuan tata kelola pada Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis</b>		<b>23</b>				<b>75.000.000</b>			<b>82.500.000</b>
	02 .2. 24	01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Way Kanan	1 arsip		75.000.000		75.000.000	APBD		82.500.000
			<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b>Persentase arsip yang telah dilindung dan diselamatkan</b>		<b>15</b>							
2. 24	03 .2. 01		<b>Keg. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun</b>	<b>Presentase arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pemusnahan yang memiliki retensi dibawah 10 tahun</b>		<b>10</b>				<b>40.000.000</b>			<b>44.000.000</b>
	03 .2. 01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Way Kanan	1 arsip		40.000.000		40.000.000	APBD		44.000.000
2. 24	03 .2. 03		<b>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</b>	<b>persentase daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan penilaian Di Kabupaten/ Kota</b>		<b>5</b>				<b>50.000.000</b>			<b>55.000.000</b>
	03 .2. 03	03	pendampingan penyelamatan arsip bagi pemekreran daerah kecamatan	Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendampingan penyelamatan arsip bagi pemekaran daerah kecamatan	Way Kanan	1 arsip		50.000.000		50.000.000	APBD		55.000.000

				<b>Cakupan Pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten Untuk Perpustakaan Daerah</b>									
2.23			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>1. Cakupan pemerataan layanan Perpustakaan</b>		<b>60</b>				150.000.000			150.000.000
2.23	02.01		<b>Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka</b>	<b>persentase pemerataan layanan perpustakaan</b>		<b>60</b>				<b>150.000.000</b>			
2.23	02.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management )	Way Kanan	1 layanan		150.000.000		150.000.000	APBD		165.000.000
2.23			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>2. Cakupan pemerataan layanan Perpustakaan</b>		<b>84</b>				350.000.000			350.000.000
2.23	02.01		<b>Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka</b>	<b>persentase ketercukupan koleksi Perpustakaan</b>		<b>84</b>				<b>350.000.000</b>			
2.23	02.01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	Way Kanan	5000 eksemplar		350.000.000		350.000.000	APBD		385.000.000
2.23			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>3.cakupan ketercukupan tenaga perpustakaan</b>		<b>60</b>				50.000.000			50.000.000
2.23	02.01		<b>Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka</b>	<b>persentase tenaga perpustakaan</b>		<b>60</b>				<b>50.000.000</b>			
2.23	02.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Way Kanan	4 orang		50.000.000		50.000.000	APBD		55.000.000

2. 23			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>4. Presentase peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan</b>		<b>50</b>				100.000.000				100.000.000
2. 23	02 .2. 01		<b>Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka</b>	<b>presentase peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan</b>		<b>50</b>				<b>100.000.000</b>				
2. 23	02 .2. 01	02	Pengembangan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan ditingkat daerah kabupaten/kota sesuai Standar Nasional Perpustakaan diwilayah Kabupaten/Kota sesuai Kewenangannya	Way Kanan	1 perpustakaan		100.000.000		100.000.000	APBD			110.000.000
2. 23			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>5. Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan perhari</b>		<b>48</b>								-
				<b>7. persentase peningkatan anggota perpustakaan</b>		<b>40</b>				50.000.000				
2. 23	02 .2. 01		<b>Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka</b>	<b>persentase peningkatan kunjungan masyarakat dan anggota perpustakaan</b>		<b>88</b>				<b>50.000.000</b>				
2. 23	02 .2. 01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Way Kanan	1 dokumen		50.000.000		50.000.000	APBD			55.000.000
2. 23			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>6.persentase peningkatan keterlibatan masyarakat dalam komunikasi informasi dan edukasi perpustakaan</b>		<b>20</b>				150.000.000				150.000.000
2. 23	02 .2. 01		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten /Kota</b>	<b>persentase peningkatan keterlibatan masyarakat dalam komunikasi informasi dan edukasi perpustakaan</b>		<b>20</b>				<b>150.000.000</b>				

2. 23	02 .2. 02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Way Kanan	100 orang		50.000.000		50.000.000	APBD			55.000.000
2. 23	02 .2. 02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Way Kanan	10 perpustakaan		100.000.000		100.000.000	APBD			110.000.000
				<b>Cakupan pemenuhan standar Nasional Perpustakaan Kabupaten untuk Perpustakaan Pendidikan Dasar</b>										
2. 23			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>1.Cakupan Pemerataan layanan Perpustakaan</b>		<b>57</b>				130.000.000				130.000.000
2. 23	02 .2. 01		<b>Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka</b>	<b>1. persentase pemerataan layanan perpustakaan</b>		<b>45</b>				<b>30.000.000</b>				
2. 23	02 .2. 01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Way Kanan	5 perpustakaan		30.000.000		30.000.000	APBD			33.000.000
2. 23	02 .2. 01		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten /Kota</b>	<b>persentase pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabuapten/kota</b>		<b>10</b>				<b>100.000.000</b>				
2. 23	02 .2. 02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Way Kanan	10 perpustakaan		100.000.000		100.000.000	APBD			110.000.000
2. 23			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>2. cakupan keterecukupan koleksi perpustakaan</b>		<b>50</b>				100.000.000				100.000.000
2. 23	02 .2. 01		<b>Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka</b>	<b>persentase keterecukupan koleksi perpustakaan</b>		<b>57</b>				<b>100.000.000</b>				

2. 23	02 .2. 01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan khusus yang dibina sesuai kewenangan kabupaten/kota dalam menwujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Way Kanan	45 perpustakaan		100.000.000		100.000.000			110.000.000
2. 23			<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>4. tingkat kunjungan siswa ke perpustakaan perhari</b>		<b>30</b>							-
				<b>6.persentase peningkatan anggota perpustakaan</b>		<b>20</b>				100.000.000			100.000.000
2. 23	02 .2. 02		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten /Kota</b>	<b>persentase peningkatan anggota dan kunjungan siswa ke perpustakaan</b>						<b>100.000.000</b>			<b>110.000.000</b>
2. 23	02 .2. 02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Way Kanan	17 lokus		100.000.000		100.000.000	APBD		110.000.000
<b>JUMLAH</b>								<b>1.816.223.700</b>	<b>2.502.020.000</b>	<b>3.700.000.000</b>	<b>8.018.243.700</b>		<b>7.621.046.070</b>

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN  
KABUPATEN WAY KANAN

**Drs. Juanda, M.M**  
NIP.19640203 198503 1 008